

Gedragprotocol



GEDRAG

TIME-OUT

SCHORSING

VERWIJDERING

**In dit gedragsprotocol is beschreven welk gedrag wij op school van kinderen verwachten
Wanneer kinderen deze gedragsafspraken overtreden, worden stappen ondernomen.
Deze worden in dit protocol helder beschreven.**

Vooraf...

In de schoolgids schrijven we dat we ernaar streven dat kinderen zich veilig voelen bij ons op school, dat er wederzijds vertrouwen en respect is. Dit pedagogische uitgangspunt is de basis voor het omgaan met elkaar. We hebben regels en afspraken over omgang en gedrag in de school, in de klas en op het gebied van social media.

Helaas moeten we constateren dat kinderen zich niet altijd aan de regels op onze school houden. Soms is er sprake van ongewenst gedrag. Voorbeelden van dit gedrag zijn: een leerling met een grote mond tegen de leerkracht, het herhaaldelijk niet reageren op correcties van de leerkracht bij niet luisteren, agressief gedrag tegen medeleerlingen, leerkrachten of overblijfouders

Dit gedragsprotocol is een stap naar een nog beter en veiliger klimaat op onze school. Het dient duidelijkheid te scheppen voor leerlingen, ouders en leerkrachten.

Wanneer een leerling ongewenst gedrag vertoont is het belangrijk dat voor de leerkracht duidelijk is wat hij / zij moet doen. Ouders en leerlingen moeten weten welke consequenties het ongewenste gedrag heeft.

De aanpak in dit gedragsprotocol is niet gericht op het straffen van leerlingen maar om een leerling uit de conflictsituatie te halen. Uiteindelijk doel is altijd dat de leerling weer in de eigen groep met de activiteiten meedoet.

Onze aanpak van ongewenst gedrag vindt plaats in 5 stappen.

Elke stap is uitgewerkt in dit protocol.

Bovendien zijn er enkele verschillen in de handelingen per bouw:

- Onderbouw: groep 1 en 2
- Middenbouw: groep 3 en 4
- Bovenbouw: groep 5, 6, 7 en 8

Ook is er een richtlijn voor gedrag tijdens gymlessen toegevoegd in de bijlage

Bijlage

- 1) Verslag inzake time-out / schorsing / verwijdering van leerlingen bij ongewenst gedrag.
- 2) Gedragscontract, in te zetten in individuele gevallen bij kinderen in de bovenbouw

Stap A

- waarschuwing en time-out in of buiten het groepslokaal -

Een leerling vertoont ongewenst gedrag. De leerkracht neemt maatregelen in het groepslokaal of in de nabijheid van het groepslokaal.

Onderbouw (groep 1 en 2):

NB: in uitzonderlijke gevallen en vooraf besproken met ouders en intern begeleider

1. **Waarschuwen** en het gewenste gedrag aangeven. Indien de leerling het gewenste gedrag wel laat zien: belonen door het geven van een compliment.
2. **Officiële waarschuwing** (dit ook zo benoemen)
3. **Nadenkstoel in de klas.** Hier zal de leerling nadenken over zijn of haar gedrag. Na 5 minuten kan de leerling weer deelnemen aan de groepsactiviteiten. Laat de leerling het gewenste gedrag benoemen.
4. **Nadenkstoel herhalen**
5. **Time out leerkracht:** Kind naar collega brengen, met een werkje. Na het einde van de les (maximaal 15 minuten) komt de leerling weer terug in de groep (maak een afspraak over het ophalen of terug laten brengen). Laat de leerling het gewenste gedrag benoemen.

Middenbouw (groep 3 en 4):

1. **Waarschuwen** en het gewenste gedrag aangeven. Indien de leerling het gewenste gedrag wel laat zien: belonen door het geven van een compliment.
2. **Officiële waarschuwing** (dit ook zo benoemen)
3. **Time outplek in de klas:** Tafeltje apart in de klas. De leerling blijft de les meedoen en kan nadenken over zijn of haar gedrag. Na max. 10 minuten kan de leerling weer op de eigen plek deelnemen aan de groepsactiviteiten. Laat de leerling het gewenste gedrag benoemen.
4. **Time out op de gang:** Tafeltje op de gang, naast de open klasdeur. De leerling maakt de les op de gang af. Laat de leerling het gewenste gedrag benoemen. Wanneer de leerling terug komt in de klas kan hij/zij weer deelnemen aan de groepsactiviteiten.
5. **Time out leerkracht:** Kind naar collega brengen, de leerling maakt het werk af bij de time out leerkracht. Na het einde van de les komt de leerling weer terug in de groep (maak een afspraak over het ophalen of terug laten brengen). Laat de leerling het gewenste gedrag benoemen.

Bovenbouw (groep 5, 6, 7 en 8):

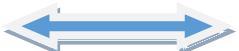
1. **Waarschuwen** en het gewenste gedrag aangeven. Indien de leerling het gewenste gedrag wel laat zien: belonen door het geven van een compliment.
2. **Officiële waarschuwing** (dit ook zo benoemen)
3. **Time outplek in de klas:** Tafeltje apart in de klas. De leerling blijft de les meedoen en kan nadenken over zijn of haar gedrag. Na max. een hele les kan de leerling weer op de eigen plek deelnemen aan de groepsactiviteiten. Laat de leerling het gewenste gedrag benoemen.

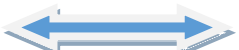
4. **Time out op de gang:** De leerling maakt de les op de gang af. Laat de leerling het gewenste gedrag benoemen. Wanneer de leerling terugkomt in de klas kan hij/zij weer deelnemen aan de groepsactiviteiten.
5. **Time out leerkracht:** Kind naar collega brengen. De leerling krijgt al het werk mee dat er gedaan moet worden. Na een dagdeel komt de leerling weer terug in de groep. De leerkracht voert een gesprek met de leerling en laat de leerling het gewenste gedrag benoemen.

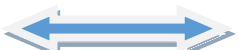
Verder:

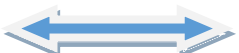
- Naar inzicht van de leerkracht kan de “*time out plek in de klas of op de gang*” overgeslagen worden, bijv. bij een grote mond tegen de leerkracht of agressief gedrag.
- Voor alle bouwen geldt dat kinderen tijdens de pauze niet binnen blijven.
- Een probleem met een kind (in alle bouwen) wordt te allen tijde afgesloten met een gesprekje gericht op het gewenste gedrag.
- Belangrijk: Het moet voor de kinderen duidelijk zijn dat de “nadenkstoel” en het “tafeltje apart” GEEN STRAF is, maar een moment van rust voor leerling en leerkracht, ter afkoeling en om na te denken over het gedrag! Aan een apart tafeltje hebben kinderen altijd werk mee. Kinderen zitten nooit zonder toezicht in een lokaal.

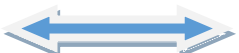
Time out leerkracht:

$\frac{1}{2} a$  $\frac{1}{2} b$

$\frac{1}{2} c$  $\frac{1}{2} d$

$3 a + b$  4

5  7

6  8

Stap B

- naar de time-out-leerkracht - (Stap 5 in de groep)

Deze stap geldt voor alle bouwen.

- Als verwacht wordt dat een leerling zich fysiek of verbaal zal verzetten, dan afspraken maken dat iemand de leerling zal brengen en halen na een afgesproken tijd. Evt. een briefje meegeven hoe lang de leerling moet blijven.
- **Als een leerling naar een andere leerkracht wordt gebracht (*met werk en voor een afgesproken tijd*) bemoeit de 'time-out-leerkracht' zich niet met het conflict.** Het kind zit daar ter afkoeling. De leerkracht communiceert zakelijk en het kind voert het opgedragen werk uit.
- De leerkracht stelt de ouders schriftelijk en telefonisch/persoonlijk op de hoogte van de getroffen maatregel. Bij deze schriftelijke mededeling moeten de ouders de brief ondertekend mee terug geven. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het formulier in de bijlage. Ouders hoeven hun kind geen straf te geven, dat is op school al gebeurd. We spreken wel de verwachting uit dat ze een gesprek met hun kind voeren over het gewenste gedrag.
- Te allen tijde moet het conflict met de leerling worden opgelost door de leerkracht die het conflict heeft met de leerling!

Wanneer deze stap drie keer heeft plaatsgevonden, of als er al eerder meer redenen zijn voor zorg, gaat de leerkracht over op stap C.:

Stap C

- gesprek met ouders -

Voor alle bouwen geldt:

Het gedrag van de leerling blijft onwerkbaar en/of is mogelijk bedreigend voor medeleerlingen en leerkrachten. De ouders worden zo spoedig mogelijk (in de midden- en bovenbouw samen met hun zoon/dochter) op school uitgenodigd om:

- a) het gedrag van de leerling te bespreken
- b) hen te wijzen op hun verantwoordelijkheid als opvoeder
- c) gezamenlijk te zoeken naar een pedagogische oplossing

Bij dit gesprek is altijd iemand van de directie of de intern begeleider aanwezig.

Het gesprek met de ouders wordt altijd in Esis vastgelegd.

Mogelijke oplossingen:

- Observeren en bekijken waar het gedrag vandaan komt om van daaruit verdere plannen te maken.
- Gesprekken met de leerling voeren.
- Betrekken gezinsspecialist, SWV medewerker, WOT of andere externe instantie
- Mogelijkheid verkennen tot extern didactische of psycho diagnostisch onderzoek.

Wanneer de afgesproken oplossingen niet of niet genoeg hebben gewerkt geldt voor leerlingen van groep 4 t/m 8 het volgende:

- De leerling wordt met werk twee of meerdere dagdelen uit de groep verwijderd. Hij of zij werkt gedurende deze dagdelen bij de 'time-out-leerkracht'.
- Bij de time-out leerkracht laat de leerling in de afgesproken tijd zien dat dat hij/zij stopt met zijn/haar ongewenste gedrag en zich houdt aan de regels van de school.
- Na een gesprek met de directie of intern begeleider gaat hij of zij terug naar de klas.
- We laten de leerling bij terugkeer naar de klas het gewenste gedrag benoemen.

Wanneer stap A t/m C drie keer heeft plaatsgevonden, kan worden overgegaan op stap D

Stap D

- schorsing -

Wanneer stap C drie keer is uitgevoerd, kan door de directie besloten worden tot schorsing voor langere tijd.

Schorsing is aan de orde wanneer het bestuur (1) of directie bij ernstig wangedrag van een leerling onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken van een oplossing. Ernstig wangedrag van een leerling kan bijvoorbeeld zijn: mishandeling, diefstal of herhaald negeren van een schoolregel; de leerling misdraagt zich zo, dat van verstoring van de rust en orde op school sprake is.

Schorsing geldt altijd voor een beperkte periode, nooit voor onbepaalde tijd.

Procedure voor schorsing:

1. Namens het bestuur schorst de schooldirecteur
2. Schorsing van leerlingen dient op basis van een voldoende gegronde reden te geschieden.
3. De schooldirecteur kan een leerling voor een periode van ten hoogste 1 week schorsen.
4. De schooldirecteur deelt het besluit aan de ouders mee. In dit besluit wordt vermeld: de reden(en) voor schorsing, de aanvang en tijdsduur van schorsing en eventuele andere genomen maatregelen.
5. Een afschrift van deze mededeling wordt verzonden aan het bestuur.
6. Bij schorsing voor een periode langer dan 1 dag stelt de schooldirecteur de inspectie en de leerplichtambtenaar schriftelijk met opgave van reden in kennis.
7. Schorsing van een leerling vindt in principe pas plaats na contact met de ouders, de groepsleerkracht en, afhankelijk van de situatie, de leerling (2a).
8. De school stelt de leerling in staat, bijvoorbeeld door het opgeven van huiswerk te voorkomen dat deze een achterstand oploopt.

Toelichting:

1)

De centrale directie is door het bestuur gemandateerd om bij schorsing en verwijdering van leerlingen namens het bestuur te handelen.

2a)

Een ouder kind dat 'geweld' gebruikt cq langdurig de orde en rust binnen de school verstoort, wordt door de schooldirecteur in de gelegenheid gesteld te vertellen wat hem/haar tot zijn/haar daad heeft gebracht.

Stap E

- verwijdering -

In de Wet op het Primair Onderwijs regelen artikel 40 en 63 de verwijdering van leerlingen.

- Verwijdering is een maatregel bij zodanig ernstig wangedrag dat het bestuur concludeert dat de relatie tussen school en leerling (ouders) onherstelbaar verstoord is. Uit jurisprudentie blijkt dat verwijdering ook kan plaatsvinden vanwege wangedrag van ouders en leerlingen.
- Verwijdering van een leerling is een ordemaatregel die een bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Een beslissing tot verwijdering van een leerling moet volgens een wettelijk vastgestelde procedure worden genomen.

Procedure voor verwijdering:

- De schooldirecteur stelt voor het bestuur een schriftelijk rapport op (3).
- Het bestuur hoort zo snel mogelijk de directeur, de betrokken leerkracht(en) en, afhankelijk van de situatie, de leerling (2b).
- Het bestuur deelt de ouders zo snel mogelijk het voornemen tot verwijdering van de leerling schriftelijk mee. Tegelijkertijd worden de ouders uitgenodigd hun zienswijze op het voornemen kenbaar te maken aan het bestuur.
- De inspectie wordt van het voornemen in kennis gesteld.
- Indien het bestuur afwijkt van het advies en overweegt niet in te gaan op het verzoek tot verwijdering wordt er, alvorens een besluit wordt genomen, eerst overleg gepleegd met de directeur.
- Wanneer het bestuur besluit een leerling te verwijderen, dan zorgt het ervoor dat een andere school bereid is de verwijderde leerling toe te laten.
- Wanneer het gedurende 8 weken niet lukt om een leerling te plaatsen op een andere school, dan kan het bestuur de leerling verwijderen zonder vervolgonderwijs veilig te stellen. Het bestuur moet kunnen bewijzen zich gedurende deze periode te hebben ingespannen een andere school te vinden. E.e.a. dient schriftelijk vastgelegd te worden.
- Het bestuur maakt de beslissing tot verwijdering schriftelijk en met opgave van redenen bekend aan de ouders (door toezending of uitreiking). In dit besluit vermeldt het bestuur dat de ouders tegen de beslissing bezwaar kunnen maken. Het bestuur neemt het volgende op in het besluit "Binnen 6 weken na deze bekendmaking kunnen de ouders bij bevoegd gezag schriftelijk bezwaar maken tegen de beslissing."
- Wanneer de ouders tegen de beslissing bezwaar maken, beslist het bestuur binnen 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift. Het bestuur hoort de ouders voordat het een beslissing neemt.
- De beslissing tot verwijdering wordt kenbaar gemaakt aan de leerplichtambtenaar en inspectie.

Dossier / verslaglegging

Het is noodzakelijk tijdig een dossier bij te houden waarin opgenomen is welke problemen zijn opgetreden en wat de school eraan gedaan heeft om ze op te lossen.

Bij voorkeur bevindt zich in het dossier een schriftelijke waarschuwing. Ook is het noodzakelijk een verslag te maken van de gesprekken met ouders en/of leerling.

Ouders kunnen zowel tijdens de bezwaarfase als in de daaropvolgende beroepsfase de rechter inschakelen. Tijdens de bezwaarfase kunnen ouders een kort geding bij de burgerlijke rechter aanspannen, waarin zij vragen het bevoegd gezag te verbieden tot verwijdering over te gaan. Een kort geding kan soms voorkomen worden door de leerling hangende het bezwaar de toegang tot de school niet te ontzeggen. In de beroepsfase is vooral de zorgvuldigheid van de toegepaste procedure van belang.

Toelichting

2b)

Zie 2a (Schorsing). Het bestuur hoort het kind niet als de verwijdering om bijv. onderwijskundige redenen plaatsvindt.

3)

Het rapport dat de schooldirecteur opmaakt met het oog op een te nemen besluit tot verwijdering bevat in elk geval een zorgvuldige motivering van de verwijdering, dat wil zeggen een omschrijving van alle omstandigheden en reeds ondernomen acties die aan de voorgenomen verwijdering ten grondslag liggen.

Richtlijn voor gedrag tijdens gymlessen

- 1^e keer:** **Waarschuwen** en gewenste gedrag aangeven.
- 2^e keer:** **5 Minuten langs de kant zitten.** Wanneer er twee of meer leerlingen langs de kant moeten zitten, zetten we deze kinderen ver uit elkaars buurt, zodat onderling contact tussen deze kinderen niet mogelijk is.
- Gewenste gedrag laten benoemen door de leerling.
 - Daarna weer meedoen aan de groepsactiviteiten.
- 3^e keer:** - **Rest van de gymles langs de kant zitten.**

Niet aankleden! De leerling gaat tegelijk met de andere leerlingen naar de kleedkamer.

Voor groep 4 t/m 8 geldt dat we de eerste daarop volgende les verder tellen:

Gesprek gymleerkracht en leerling aan het begin van de les: Aan het begin van de les herinnert de leerkracht de leerling aan de vorige keer en laat de leerling het gewenste gedrag benoemen. De leerkracht benoemt ook dat als het misgaat de 3 stappen niet tellen, omdat de leerling in de vorige les al 3 x gewaarschuwd is.

- 4^e keer:** Zodra de leerling nu weer de fout in gaat, moet de leerling meteen aan de kant zitten (niet aankleden!) De rest van de gymles. De eerstvolgende gymles gymt deze leerling niet mee.
- De leerling gaat schoolwerk verrichten bij de 'time-out-leerkracht', tot de rest van de groep weer terug is in de klas.

De leerkracht stelt de ouders schriftelijk en telefonisch/persoonlijk op de hoogte van de getroffen maatregel. De schriftelijke mededeling moeten de ouders ondertekend mee terug te geven. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het formulier in de bijlage.

Daarna...

- 1. Maken we een nieuwe start met de leerling om te kijken of het goed gaat.**
- 2. Laten we bij deze nieuwe kans van te voren de leerling het gewenste gedrag benoemen!**

Wat doen we wanneer een kind wegloopt uit de gymles?

Indien een leerling weg loopt, wordt er meteen overgegaan naar de maatregel zoals beschreven bij de 4^e keer.

Bijlage 1:

**VERSLAG INZAKE TIME-OUT / SCHORSING /
VERWIJDERING VAN LEERLINGEN BIJ ONGEWENST GEDRAG**

Datum incident: Naam leerkracht:.....
Naam leerling: Geboortedatum:.....

Het betreft ongewenst gedrag tijdens:

- ☐ lesuren
- ☐ vrije situatie
- ☐ plein
- ☐ elders:

Toelichting:

Het betreft ongewenst gedrag ten aanzien van:

- ☐ leerkracht
- ☐ medeleerlingen
- ☐ anderen, t.w.

De volgende maatregel is genomen:

- ☐ time-out
- ☐ schorsing
- ☐ in gang zetten van een procedure tot verwijdering

Ouders/verzorgers op de hoogte gesteld d.m.v. telefonisch of persoonlijk gesprek

Datum:
Tijd:
Gesproken met:

Gesprek met ouders: JA / NEE

Zo ja, datum gesprek ouders/verzorgers en de school:.....

Afspraken tussen ouders/verzorgers en de school:

Handtekening ouder/verzorger:

Bijlage 2

GEDRAGSCONTRACT individueel aanpassen

Ik ken de gedragsregels van onze school:

- We zijn aardig voor elkaar
- We zijn beleefd en respectvol naar leerkrachten en overblijfkraften
- We zijn rustig in de school
- We lossen problemen op door met elkaar te praten
- We houden de klas en de school netjes
- We gaan goed om met de spullen van onszelf, de school en anderen

Ook weet ik wat de stappen zijn van het gedragsprotocol.

- Waarschuwing
- Officiële waarschuwing
- Werken op de nadenkplek
- Werken op de gang
- Werken bij de time out leerkracht

Houd ik me toch niet aan deze regels en zijn alle stappen van het hierboven genoemde protocol doorlopen dan gelden de volgende stappen voor mij.

- Na 2 keer een time-out mag ik de opvolgende schooldag niet in mijn eigen groep komen. Ik werk dan in een andere groep. Krijg ik in de time-out groep weer een time-out dan ga ik 4 schooldagen werken in een andere groep. Dus niet in de time-out groep. Pas daarna ben ik weer welkom in mijn eigen groep.
- Krijg ik in mijn groep opnieuw een time-out dan word ik voor 2 schooldagen naar de time-out groep gestuurd. Pas na die 2 dagen ben ik weer welkom in mijn eigen groep.
- Krijg ik weer een time-out, dan kan ik geschorst worden.

Mijn ouders worden van al deze stappen op de hoogte gebracht.

Ik, _____ leerling uit groep _____ heb dit contract op

_____ (datum) gelezen en begrepen.

Handtekening leerling: _____

Namens de school (naam): _____

Handtekening namens de school: _____

Een kopie krijg ik, een kopie gaat naar mijn ouders en een kopie wordt in mijn schooldossier opgeborgen.