

Schoolplan 2023-2027

Kaleidoscoop
Schiedam



basisschool
kaleidoscoop
kleurrijk | krachtig | kennisrijk

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Inleiding	4
1.1 Voorwoord	4
1.2 Doelen en functie	4
1.3 Procedures	4
2 Strategisch beleid	5
2.1 Strategisch beleid	5
3 Schoolbeschrijving	6
3.1 Schoolgegevens	6
3.2 Kenmerken van de leerlingen	6
3.3 Kenmerken van de ouders	7
3.4 Sterkte-zwakteanalyse	7
3.5 Landelijke ontwikkelingen	7
4 Onze school, een IKC	9
4.1 Een Kindcentrum (IKC)	9
4.2 Onze uitgangspunten	9
5 Onderwijskundig beleid	10
5.1 De missie van de school	10
5.2 Onze parels	10
5.3 Onze grote verbeterdoelen	10
5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)	11
5.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling	11
5.6 Burgerschap	12
5.7 Leerstofaanbod	12
5.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten	12
5.9 Taalleesonderwijs	13
5.10 Rekenen en wiskunde	14
5.11 Wereldoriëntatie	14
5.12 Kunstzinnige vorming	14
5.13 Bewegingsonderwijs	14
5.14 Digitale geletterdheid	15
5.15 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs	15
5.16 Les- en leertijd	16
6 Personeelsbeleid	17
6.1 Integraal Personeelsbeleid	17
6.2 Bevoegde en bekwame leraren	17
6.3 Schoolleiding	17
6.4 Beleid met betrekking tot stagiaires	17
6.5 Werving en selectie	17
6.6 Introductie en begeleiding	18
6.7 Taakbeleid	18
6.8 Klassenbezoek	18
6.9 Persoonlijke ontwikkelplannen	18
6.10 Bekwaamheidsdossier	18
6.11 Ontwikkelgesprekken	18
6.12 Professionalisering	19

6.13 Verzuimbeleid	19
6.14 Mobiliteitsbeleid	19
7 Organisatiebeleid	20
7.1 Organisatiestructuur	20
7.2 Groeperingsvormen	20
7.3 Schoolklimaat	20
7.4 Arbobeleid	20
7.5 Interne communicatie	21
7.6 Samenwerking	21
7.7 Contacten met ouders	22
7.8 Overgang PO-VO	22
7.9 Privacybeleid	22
7.10 Voor- en vroegschoolse educatie	23
7.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang	23
8 Kwaliteitsbeleid	24
8.1 Kwaliteitszorg	24
8.2 Verantwoording en dialoog	24
8.3 Wet- en regelgeving	25
9 Financieel beleid	26
9.1 Uitgangspunten	26
9.2 Algemeen	26
9.3 Rapportages	26
9.4 Sponsoring	26
9.5 Begroting(en)	26
9.6 NPO-gelden	26
9.7 Onderwijsachterstandsgelden	26
9.8 Exploitatiebegroting	27
10 Prestatie-indicatoren	28
11 Actiepunten 2023-2027	29
12 Meerjarenplanning 2023-2027	31
13 Formulier "Instemming met schoolplan"	33
14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"	34

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

Voor u ligt het schoolplan van Basisschool Kaleidoscoop, voor de periode 2023-2027. In dit schoolplan beschrijven wij onze visie op onderwijs en de gestelde doelen.

De inleiding van dit schoolplan is afgestemd op het SIKO koersplan. Dit koersplan en de strategische kalender vormen samen een kader voor de scholen bij het schrijven van hun schoolplan, waarin de vertaling van het strategisch SIKO beleid naar schoolniveau terug te zien is.

Zowel op bestuurlijk als op schoolniveau wordt ons strategisch beleid omgezet in een jaarplan met daaraan gekoppeld een jaarverslag.

1.2 Doelen en functie

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het koersplan van SIKO, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities.

Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument voor de planperiode 2023-2027.

Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak stellen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan op. In een jaarverslag blikken we terug of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting,

De komende vier jaar zullen we planmatig hoofdstukken van ons schoolplan met elkaar bespreken. Daarnaast zullen we aan het einde van ieder schooljaar het jaarplan voor het komend jaar samen vaststellen. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van een jaarlijkse evaluatie stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten.

2 Strategisch beleid

2.1 Strategisch beleid

In aanloop van de nieuwe schoolplan periode, heeft SIKO een nieuw koersplan ontwikkeld; "We doen het samen". Hierin zijn ambities vastgesteld en wordt de visie & missie op "Kind, onderwijs en kwaliteit" genoemd.

Voor onze school zijn de aandachtspunten verwerkt in het voorliggend schoolplan en komen in de jaarplannen terug.

De kernambities van SIKO zijn: **Professionele en betrokken medewerkers, bedrijfsvoering, transparant, inzichtelijk en duurzaam en we doen het samen.**

Deze kernambities zijn geformuleerd en daaraan wordt vanaf nu op elk niveau binnen het schoolbestuur hard gewerkt om deze ook gezamenlijk te halen. Passend- en goed onderwijs voor iedere leerling is alleen te organiseren als we SIKO inrichten naar de eisen van deze tijd en naar de ontwikkelingen in de samenleving.

We werken vanuit de kernwaarden:

- verbinding
- lef
- creativiteit
- verwondering
- vertrouwen

Met deze kernwaarden blijft de koers zichtbaar en dat is nodig om het onderwijs nog beter te maken voor onze leerlingen.

Zie voor meer informatie SIKO's koersplan.

Domein	Actiepunten beleidsplan 2023-2027	Prioriteit
Burgerschap	Heldere doelen van burgerschapsonderwijs voor de school vaststellen.	gemiddeld
Burgerschap	Aantoonbaar zorgen voor een oefenplaats voor burgerschap.	gemiddeld
Burgerschap	Aantoonbaar zorgen voor een cultuur waarin de basiswaarden centraal staan.	gemiddeld
Burgerschap	Opbrengsten van burgerschapsonderwijs volgen en de leerresultaten in kaart brengen.	laag
Resultaten	Schoolnormen referentieniveaus Eindtoets vaststellen en vastleggen in ParnasSys WMK.	laag
Resultaten	Schoolnormen tussenresultaten vastleggen (Scholen die van CITO LVS of Leerling in beeld gebruik maken leggen deze vast in ParnasSys WMK.	laag
Resultaten	Schoolnorm veiligheidsmeting vastleggen.	laag
Burgerschap	Schoolvisie op burgerschapsonderwijs ontwikkelen vastleggen als onderdeel van en/of in samenhang met het schoolbeleid.	hoog

3 Schoolbeschrijving

3.1 Schoolgegevens

Gegevens van de stichting	
Naam stichting:	SIKO
Algemeen bestuurder:	Mw. A. Dries
Adres + nr.:	Burgemeester van Lierplein 71
Postcode + plaats:	3134 ZB Vlaardingen
Telefoonnummer:	010-4264830
E-mail adres:	info@siko.nl
Website adres:	www.siko.nl

Gegevens van de school	
Naam school:	Kaleidoscoop
Directeur:	Mw. C.J.G. Lacassagne
Adres + nr.:	van Swindensingel 66
Postcode + plaats:	3112RK Schiedam
Telefoonnummer:	010-4265630
E-mail adres:	directiekaleidoscoop@siko.nl
Website adres:	www.kaleidoscoopschiedam.nl



3.2 Kenmerken van de leerlingen

Onze school wordt bezocht door 215 leerlingen op teldatum 1 februari 2023.

De leerlingen groeien voor een groot deel op in een sociale achterstandswijk waar armoede, overlast en sociale onveiligheid een grote impact hebben op hun dagelijks leven. Als gevolg van deze sociale onrust wisselen veel kinderen een of meerder malen in hun schoolloopbaan van basisschool. Dit alles heeft consequenties voor ons onderwijs, de groepsvorming en onze opbrengsten.

Sinds schooljaar 2022-2023 zien we een daling in de instroom op de Kaleidoscoop. De instroom in de kleutergroepen is onregelmatig en ook de doorstroom vanuit de Nieuwkomersschool is laag. De kinderen die wel instromen op school

hebben grotendeels een niet Nederlandstalige achtergrond.

In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van onze leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan het vakgebied taal en met name de woordenschatverwerving
- Extra aandacht besteden aan groepsvorming en groepsprocessen (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht besteden aan het individuele kind als het gaat om individuele zorg

Schooljaar	Schoolweging	Categorie	Spreiding	Gem. schoolweging	Gem. categorie
				3 schooljaren	3 schooljaren
2022 / 2023	33,27	33-34	6,17	33,63 19/20 - 21/22	33-34 19/20 - 21/22
2021 / 2022	33,27	33-34	6,17		
2020 / 2021	33,46	33-34	6,23		

Open data van de Inspectie van het Onderwijs berekend door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS)

3.3 Kenmerken van de ouders

Onze school staat in een dynamische wijk met veel sociale woningbouw. Er is sprake van grote sociale achterstand. Een groot aantal huishoudens leeft in armoede. De veiligheidsindex bestempelt Schiedam-Oost als een aandachtswijk. Bewoners ervaren veel overlast (hoogste score in Schiedam) en ervaren zeer weinig sociale cohesie (laagste score in Schiedam).

Een in 2019 geschreven rapport van de gemeente Schiedam laat zien dat in Schiedam Oost 61,6 % van de bevolking een niet Nederlandse achtergrond heeft (vgl 22,6% gemiddeld in Nederland). De nieuwe instroom in de wijk heeft voornamelijk een Oost Europese achtergrond.

De ouderbetrokkenheid is een blijvend punt van aandacht. Door de toename van het aantal ouders dat de Nederlandse taal niet spreekt en veel werkt kost het de school meer inspanning om de oudergroep te blijven bereiken. Door de school ontplooiende initiatieven, zoals de ouderkamer hebben een stimulerende werking op de betrokkenheid van de ouders en daarmee het leren van hun kinderen.

3.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

STERKE KANTEN SCHOOL	ZWAKKE KANTEN SCHOOL
Een betrokken team dat samen wil werken.	Uitdagend (taal) niveau van de leerlingen.
Didactische ontwikkeling binnen de school.	Aanbod begrijpend lezen.
Oog en empathie voor zowel de leerling als collega.	

KANSEN SCHOOL	BEDREIGINGEN SCHOOL
Na signalering directe actie op zorgleerlingen.	Instroom van leerlingen qua niveau laag.
Samenwerking in de wijk.	Moeilijk te bereiken oudergroep nieuwkomers.
Verbinding onderwijs en zorg.	Onregelmatige in- en uitstroom van leerlingen, waarbij het leerlingen aantal terugloopt.

3.5 Landelijke ontwikkelingen

De volgende landelijke ontwikkelingen nemen we mee bij het tot stand komen van het schoolplan 2023-2027:

1. Basisvaardigheden - taal
2. Basisvaardigheden - rekenen
3. Professionele ruimte voor leraren (uitwisselen en benutten)
4. Burgerschapsonderwijs
5. Digitale geletterdheid

4 Onze school, een IKC

4.1 Een Kindcentrum (IKC)

Alle SIKO scholen werken nauw samen met KomKids en vormen samen met hen een integraal kindcentrum (IKC) op de verschillende locaties. Komkids biedt, in samenwerking met onze school, voor- en vroegschoolse educatie aan kinderen vanaf 2½ jaar.

Wanneer de kinderen als zij 4 jaar zijn geworden instromen op onze school, organiseert Komkids, indien hier behoefte aan is, de VSO (voorschoolse opvang), TSO (tussenschoolse opvang) en BSO (buitenschoolse opvang) van alle kinderen van groep 1 t/m groep 8. Door deze structurele samenwerking kunnen wij voor kinderen vanaf 2½ tot 12 (13) jaar een hedendaags aanbod verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning.

In ons IKC werken de ketenpartners structureel samen om een hedendaags en sluitend aanbod (per jaar, per maand, per week, per dag) te verzorgen op het gebied van onderwijs, opvang, opvoeding, ontwikkeling en ontspanning. Onze organisatie biedt de volgende voorzieningen aan:

1. Basisonderwijs (4-13 jaar)
2. Buitenschoolse opvang
3. Peuteropvang
4. Onderwijsprofessional
5. Ouderkamer met ouderconsulent
6. Fysiotherapie
7. Nauwe samenwerking met extern logopediepraktijk

4.2 Onze uitgangspunten

Samen met Komkids zorgen wij voor een goede doorgaande lijn vanuit de peutergroepen tot en met groep 8 van de basisschool. Bij de overgang van peuterspeelzaal naar groep 1 is er een warme overdracht van de pedagogisch medewerkster naar de groep 1 leerkracht van het kind.

5 Onderwijskundig beleid

5.1 De missie van de school

Onze Missie:

Op de Kaleidoscoop werken we samen om onze leerlingen voor te bereiden op een leven lang leren in een steeds veranderende maatschappij. We geven daarbij goed en ambitieus onderwijs en hebben oog voor elke leerling.

Onze Visie: Kwaliteit, kansrijk, krachtig.

De Kaleidoscoop gaat voor kwalitatief goed onderwijs in een veilig schoolklimaat. We pakken maatschappelijke vragenstukken op. Ook hebben we aandacht voor gezondheid, cultuur/natuureducatie en burgerschap.

We werken actief aan ouderbetrokkenheid en het leggen van verbindingen met de wijk. Dit alles om onze leerlingen niet alleen op cognitief, maar ook op sociaal en motorisch gebied zo goed mogelijk voor te bereiden op het meedoen in de samenleving. Dit doen we door hen niet alleen kennis, maar juist ook vaardigheden bij te brengen. We bieden een uitdagende, stimulerende leeromgeving waarin we kinderen leren eigenaar te zijn van hun ontwikkeling.

Vanuit onze interconfessionele achtergrond, een samenwerking tussen katholiek en protestants-christelijk onderwijs, leren wij onze leerlingen geen onderscheid in afkomst en religie te maken. Wij vragen iedereen vanuit respect en verbondenheid met elkaar de school vorm te geven. We staan open voor iedereen die zich hierin kan vinden.

Christelijke feesten en vieringen nemen een belangrijke plek in. We vieren deze momenten, Pasen en Kerstmis, regelmatig in de kerk. We doen dit met alle leerlingen van de school.

Jaarlijks staan we ook stil bij feesten uit de andere grote religies. Daarbij wordt vooral gezocht naar overeenkomsten tussen de diverse geloven.

We dragen optimaal bij aan een voor ieder kind goede en brede ontwikkeling. Bewegen is uitermate geschikt om te leren. Bewegen tijdens het leren stimuleert de hersenen en zorgt er voor dat je informatie beter en langer kunt onthouden. Daardoor bieden we een uitdagende leeromgeving, hogere betrokkenheid en een optimaal leerresultaat.

Onze slogan

Kwaliteit, kansrijk, krachtig

5.2 Onze parels

Onze school levert basiskwaliteit en stelselkwaliteit (zie het Onderzoekskader 2021), maar onze school heeft ook veel toegevoegde waarde (eigen kwaliteitsaspecten). Het meest trots zijn we op onze parels:

1. Op onze school werken de leraren in zogenaamde stuurgroepen.
2. Op onze school zorgen wij voor een leerrijke omgeving.
3. Op onze school maken wij gebruik van elkaars kwaliteiten.
4. Op onze school hebben wij oog voor zowel de leerling als collega's.
5. Op onze school werken wij aan een professionele organisatie.

5.3 Onze grote verbeterdoelen

Voor de komende vier jaar hebben we een aantal grote ontwikkeldoelen vastgesteld. Deze ontwikkeldoelvormen de focus voor ons handelen in de jaren 2023-2027.

1. Op onze school werken we met methodes die passend zijn bij onze populatie en onze visie.
2. Op onze school werken we met een team dat kennis heeft van de didactische leerlijnen.
3. Op onze school streven wij naar een gedegen zorgsysteem op zowel leerling-, leerkracht- en schoolniveau.
4. Op onze school bereiden we de leerlingen voor op de maatschappij.

	Speerpunten
1.	Kwaliteitssysteem: Op onze school streven wij naar een gedegen systeem op zowel leerling-, leerkracht- en schoolniveau.
2.	Vakinhoudelijk: Op onze school werken we met methodes die passend zijn bij onze populatie en onze visie.
3.	Vakdidactisch: Op onze school werken we met een team dat kennis heeft van de didactische leerlijnen.
4.	Burgerschap: Op onze school bereiden we de leerlingen voor op de maatschappij.
5.	Digitale geletterdheid

5.4 Onze visie op lesgeven (pedagogisch-didactisch handelen)

De Kaleidoscoop gaat voor kwalitatief goed onderwijs in een veilig schoolklimaat. Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet.

Binnen ons pedagogisch klimaat vinden wij zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische houding, reflecterend vermogen en samenwerking belangrijke waarden op onze school.

Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- een kwaliteitsvolle instructie verzorgen volgens het EDI model
- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

5.5 Sociale en maatschappelijke ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Op de Kaleidoscoop wordt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen besteed. We willen dat kinderen goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groepsbespreking besproken. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. In de Gouden weken aan de start van het schooljaar wordt met kinderen en ouders de basis gelegd. Er wordt gewerkt aan groepsvorming en wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken.

De huidige situatie:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling.
2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling.
4. Kinderen die speciale zorg krijgen op het gebied van sociaal emotionele ontwikkeling worden genoemd in het onderwijsbehoeften overzicht.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Sociale en maatschappelijke competenties (OR2)	2,88

Actiepunt	Prioriteit
De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties	laag
De school spant zich aantoonbaar in om de doelen voor de sociale en maatschappelijke competenties te laten realiseren	laag

5.6 Burgerschap

Burgerschap is een onderwerp waaraan op onze school veel aandacht wordt besteed. Het is belangrijk kinderen op te voeden tot een goede burger. Een belangrijke doelstelling van onze school is dat we kinderen willen voorbereiden in de maatschappij.

Burgerschapsvorming is het helpen vormen van wie je bent (identiteit), mogelijkheden aanreiken om te kunnen deelnemen aan de samenleving (participatie) en kennis verwerven van en leren omgaan met de principes van democratie.

Burgerschapskunde laten wij terugkomen in onze lessen zoals; levensbeschouwing, SOVA, taal, wereld oriëntatie en onze samenwerking met de Kleine Ambassade.

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

SIKO hanteert een kwaliteitskaart "Burgerschapsvorming".

5.7 Leerstofaanbod

Op de Kaleidoscoop gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen en de referentieniveaus voor taal en rekenen. De methodes worden als leidraad gebruikt en daar waar nodig aangevuld met extra stof. We willen werken vanuit het doel van de les en kiezen er soms bewust voor om de methode los te laten en leerstof op een manier aan te bieden die beter aansluit bij wat de specifieke groep nodig heeft. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (IEP) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld:

- We hebben de kennis en kunde om vanuit het doel de juiste leer- en oefenstof aan te bieden.
- We hebben de kennis en kunde om te werken met de referentieniveaus van taal en rekenen.
- We hebben een gedifferentieerd aanbod dat aansluit bij de mogelijkheden, talenten en ontwikkeling van elke leerling.

Daarnaast richten wij ons leerstofaanbod ook op de sociale en brede ontwikkeling van de leerlingen.

Ons aanbod is evenwichtig verdeeld over de leerjaren, sluit aan bij de kenmerken van onze leerlingen en bereidt de leerlingen voor op het vervolgonderwijs.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Aanbod (OP1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	hoog

5.8 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

Onze school biedt de onderstaande vakken aan en gebruikt daarbij de beschreven methodes en toetsen. Gelet op de kerndoelen, gaan we ervan uit, dat de methodes die we gebruiken dekkend zijn voor de kerndoelen. Daardoor borgen we dat we de kerndoelen ook daadwerkelijk behalen. Hetzelfde geldt voor de referentieniveaus. Ons uitgangspunt is, dat we de referentieniveaus realiseren door het gebruik van onderstaande methodes en gevalideerde toetsen (IEP).

Vak	Methodes	Toetsinstrumenten	Vervangen
Taal	Veilig Leren Lezen (3)	Methode gebonden toetsen	2025
	Taal actief (4 t/m 8)	Methode gebonden toetsen	2032
Technisch lezen	Veilig leren lezen (3)	Methode gebonden toetsen	2025
	Estafette (4 -8)	IEP-toets	2022
		Protocol Leesproblemen - Dyslexie	
Begrijpend lezen	Nieuwsbegrip XL	IEP-toets	
Spelling	Taal actief (4 t/m 8)	IEP-toets	2032
Schrijven	Schrijfdans (1-2)	-	
	Pennenstreken (3-8)	-	2032
Engels	Groove me (7-8)	Methode gebonden toetsen	
Rekenen	Rekenplein (1-2)	-	
	Wereld in getallen (3-8)	IEP-toets	2031
Geschiedenis	De zaken van Zwijsen	Methode gebonden toetsen	2033
Aardrijkskunde	De zaken van Zwijsen	Methode gebonden toetsen	2033
Natuuronderwijs	De zaken van Zwijsen	Methode gebonden toetsen	2033
Verkeer	Verkeerskranten Veilig Verkeer Nederland	Methode gebonden toetsen	
Muziek	Zangexpress	-	
Sociaal-emotionele ontwikkeling	Kwink	IEP - Hart en Handen	

5.9 Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerlingenpopulatie, veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken.

Huidige situatie:

1. Onze school beschikt over een taalbeleidsplan.
2. Onze school beschikt over een gekwalificeerde taalcoördinator.
3. Onze school beschikt over een leesbeleidsplan.
4. Onze school beschikt over een gekwalificeerde leescoördinator.
5. In de groepen 1 en 2 wordt gestructureerd gewerkt aan het fonemisch bewustzijn door het gebruik van de werkmap van het CPS.
6. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal, begrijpend lezen en technisch lezen.
7. De school geeft technisch lezen in alle groepen; vanaf groep 3.
8. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid.

SIKO hanteert een kwaliteitskaart "Taalonderwijs".

Actiepunt	Prioriteit
Taal/lezen	gemiddeld

5.10 Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken Wereld in Getallen 5 en IEP-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. Voor het volgen van de leerlingen werken we met een korte cyclus in de klas. Ook werken we met het EDI model in alle groepen. De leraren hebben zich uitgebreid geprofessionaliseerd in het geven van een expliciete directe instructie.

Op onze school hebben wij een rekenspecialist. Zij coördineert alle rekenzaken waarbij de kwaliteit van het rekenonderwijs centraal staat. Dit doet zij o.a. in de stuurgroep rekenen. Naast het coördineren, begeleidt zij het team in het onderhouden en verbeteren van het rekenonderwijs op de Kaleidoscoop.

SIKO hanteert een kwaliteitskaart "Rekenen".

Actiepunt	Prioriteit
Rekenen	gemiddeld

5.11 Wereldoriëntatie

Leren zichtbaar maken, als burgers, met wereldoriëntatie en cultuureducatie

Wij geloven dat onze kinderen al jong kennis maken met de wereld om hen heen. Wij dragen hier, vanuit een maatschappelijke opdracht, graag aan bij. Door doelbewust samen met leerlingen kennis en vaardigheden te creëren en door ondergedompeld te worden in rijke culturele ervaringen. Ook door leerlingen te inspireren en nieuwsgierig te maken naar de kenmerken van de wereld om ons heen. Naar plant en dier, natuur en techniek, naar de landen en de mensen die er wonen met hun geschiedenis. Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen met een goedgevulde rugzak beter de weg gaan vinden in de wereld van morgen. Wij investeren als school bewust in cultuureducatie én wereldoriëntatie naast elkaar. Om in samenhang en betekenisvol te werken, vanuit thema's en projecten, zodat kinderen hun eigen samenhangende 'verhaal' kunnen gaan vertellen om leren zichtbaar te maken.

Wij doen dit komend schooljaar met onze nieuwe methode Zaken van Zwijsen. Dit is een methode voor de groepen 3 tot en met 8. Naast de zaakvakken zit in deze methode ook 21e eeuwse vaardigheden en Burgerschap verwerkt. De Zaken van Zwijsen zit boordevol filmpjes, animaties, digitale opdrachten, digitale proefjes en coöperatieve werkvormen. Dit sluit aan bij de belevingswereld van onze leerlingen en onze manier van lesgeven.

Actiepunt	Prioriteit
Wereldoriëntatie	gemiddeld

5.12 Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we kunstzinnige vorming aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Huidige situatie:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen.
2. Wij geven muzieklessen middels de methode Zangexpress.
3. Onze school beschikt over een cultuurcoördinator. We bieden kinderen (op projectbasis) cultuur-, muziekprojecten en excursies aan.
4. Wij maken gebruik van de Cultuur Parels van Schiedam.
5. Wij maken gebruik van het Jeugdeducatiefonds om diverse culturele uitstapjes te doen.

5.13 Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding. Opvoeding is wat ons betreft een zaak van

hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen.

Huidige situatie:

1. Wij beschikken over een goed gefaciliteerd speelzaal voor de jongste leerlingen.
2. Wij besteden minstens 2x 45 minuten per week aan bewegingsonderwijs.
3. Wij beschikken over een vakdocent bewegingsonderwijs.
4. Leraren die incidenteel bewegingsonderwijs geven zijn hiervoor bevoegd.
5. Wij gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs.
6. Wij hebben een combinatie functionaris die sportief gedrag na en buiten de school stimuleert.
7. Wij introduceren pauzesport in schooljaar 2023-2024
8. Wij hechten veel waarde aan beweeg activiteiten tussen de lessen door.
9. In dit schoolplan maken wij stappen in bewegend leren.

Actiepunt	Prioriteit
Bewegingsonderwijs	gemiddeld

5.14 Digitale geletterdheid

Binnen de Kaleidoscoop vinden we het belangrijk dat onze leerlingen zich ontwikkelen tot kritische, zelfstandige en verantwoordelijke burgers in de maatschappij. Een belangrijk onderdeel van deze ontwikkeling is digitale geletterdheid.

De leerkrachten zien dan ook de noodzaak van het bereiken van bovenstaande doel. Zij hebben begrip van de dagelijkse praktijk en van de digitale wereld (ook in die van de leerlingen). Zij zullen een coachende rol op zich nemen en het juiste gedrag vóórleven.

Digitale geletterdheid omvat verschillende vaardigheden zoals het kunnen omgaan met digitale media, digitale informatieverwerking en computational thinking. In onze huidige maatschappij is digitale geletterdheid een belangrijk onderdeel geworden van ons dagelijks leven en het is daarom van belang dat onze leerlingen hierop worden voorbereid.

Binnen onze school ligt de focus op dit moment op de vakken rekenen en taal, omdat dit de basisvaardigheden zijn die nodig zijn voor een goede start in het leven. Echter, betekent dit niet dat digitale geletterdheid niet van belang is. We willen digitale geletterdheid dan ook zeker niet links laten liggen in ons onderwijsaanbod.

In ons curriculum wordt daarom ruimte gemaakt voor digitale geletterdheid als onderdeel van de algemene vorming. Zo zullen we bijvoorbeeld inzetten op het ontwikkelen van digitale vaardigheden bij het zoeken, vinden en verwerken van informatie. Ook zullen we aandacht besteden aan mediawijsheid, zoals het herkennen van nepnieuws en het omgaan met sociale media.

Daarnaast willen we onze leerlingen de mogelijkheid bieden om zich verder te verdiepen in digitale geletterdheid door bijvoorbeeld het aanbieden van keuzevakken of workshops. Op deze manier willen wij ervoor zorgen dat onze leerlingen op een verantwoorde en kritische manier kunnen omgaan met de digitale wereld.

Op SIKO hanteren wij de kwaliteitskaart "Digitale geletterdheid".

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

5.15 Engelse taal - Vreemde talenonderwijs

Veel kinderen op onze op school komen, naast het Nederlands, ook in aanraking met de moedertaal van hun ouders. Daarnaast speelt ook het Engels, als internationale taal een grote rol in hun dagelijkse communicatie. In de onder- en middenbouw investeren we extra leestijd in het goed aanleren van het Nederlands. Engels krijgen de kinderen spelenderwijs mee in de vorm van liedjes en/of spelletjes. Pas vanaf groep 7 bieden we Engels in ons curriculum aan. We gebruiken hiervoor de lessen van Groove me.

5.16 Les- en leertijd

De Kaleidoscoop heeft een continuurooster. De school begint om 8.30 uur en eindigt om 14.00 uur. De leerkrachten lunchen samen met de kinderen in hun eigen lokaal.

We willen de tijd dat kinderen bij ons op school zijn zo efficiënt mogelijk besteden. We werken vanuit een lesurenoverzicht (zie schoolgids), een weekoverzicht en een dag voorbereiding. Zo willen we alle leerlingen in acht jaar de einddoelen basisonderwijs laten halen. Om dit te bereiken zijn er school breed afspraken gemaakt over directe instructie, de inzet van de instructietafel, het stoplicht, zelfstandig werken en het werken in niveaugroepen. De ochtenden zijn voor de basisvakken; rekenen, lezen, taal en spelling. In de middagen staan WO, Kwink en kunstzinnige vorming op het rooster.

Huidige situatie:

- De leraren bereiden zich schriftelijk voor: programma en tijd(en).
- De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd).
- Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel).
- De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster.
- De leraren plannen extra tijd voor taal en rekenen (gelet op de behoeften van onze populatie).
- De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Onderwijstijd (OP4)	3,3

6 Personeelsbeleid

6.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school, en aan de vastgestelde competenties zoals deze beschreven zijn in ons functiehuis. De vereiste competenties worden gemeten tijdens groepsbezoeken en besproken bij de feedback- en ontwikkelgesprekken (gesprekkencyclus).

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een competentie set voor leraren
2.	We beschikken over een competentiegids (met toelichtingen op de competentieset)
3.	We gebruiken Mijnschoolteam als gevalideerd observatie-instrument (kijkwijzer)
4.	We beschikken over een functionerende gesprekkencyclus
5.	We onderhouden onze bekwaamheden op een effectieve wijze
6.	Het personeelsbeleid richt zich m.n. op de ontwikkeling van het pedagogisch-didactisch handelen van de leraren

6.2 Bevoegde en bekwame leraren

Op onze school werken bevoegde en bekwame leraren die in het bezit zijn van een pabo diploma of lesbevoegdheid PO. Wanneer een onbevoegde medewerker voor de groep staat, dan is dit niet structureel en altijd onder supervisie van een bevoegde leerkracht.

De schoolleider beschikt over een diploma vakbekwaam schoolleider en staat geregistreerd in het schoolleidersregister PO. Iedere 5 jaar moet de schoolleider zich laten herregistreren.

De ontwikkeling van onze medewerkers is een vast gesprekspunt tijdens de gesprekkencyclus. De teamscholing en individuele scholing wordt opgenomen in ons nascholingsplan. Elke medewerker heeft conform de CAOjaarlijks recht op een eigen nascholingsbudget van € 600,-.

6.3 Schoolleiding

6.4 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk om een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten. Wij leiden studenten binnen SIKO op tot zelfstandige en verantwoordelijke professionals.

Al onze SIKO scholen zijn opleidingsscholen. Elke school heeft een gecertificeerde schoolopleider. Daarnaast heeft SIKO een bovenscholings schoolopleider aangesteld om de organisatie van de studenten en stages te coördineren.

SIKO heeft een convenant afgesloten met de Thomas More Hogeschool. Het merendeel van onze studenten is verbonden aan deze hogeschool, daarnaast bieden wij ook (incidenteel) stageplekken aan MBO en HBO studenten van andere onderwijsinstellingen.

6.5 Werving en selectie

De werving en selectie van nieuw personeel gebeurt in samenwerking met de afdeling HR. Gezamenlijk wordt gekeken naar de formatieruimte, de functie waarvoor geworven moet worden en de daarbij vereiste competenties. Deze criteria worden opgenomen in een vacaturetekst.

HR draagt zorg voor de verspreiding van de vacature via verschillende kanalen. Het gesprek met de sollicitanten vindt plaats op onze eigen school in samenspraak met de MR. Het arbeidsvoorwaardegesprek wordt gevoerd op het kantoor van SIKO door HR.

6.6 Introductie en begeleiding

Startende leerkrachten krijgen bij start een buddy op onze school toegewezen voor praktische zaken en een coach. Gedurende de eerste 3 jaar volgen zij vanuit SIKO een begeleidingstraject. Dit traject bestaat uit workshops, intervisie en coaching. Daarnaast krijgen zij 80 uur gecompenseerd in hun taakbeleid voor duurzame inzetbaarheid, in totaal is dit 120 uur (80 + standaard 40 uur) bij een fulltime dienstverband. De coördinatie van de starters wordt bovenschols uitgevoerd door de coördinator startende leerkrachten.

6.7 Taakbeleid

Op onze school stellen we jaarlijks voor de start van een nieuw schooljaar een werkverdelingsplan op. In dat plan wordt afgesproken hoe de werkzaamheden binnen de school worden verdeeld over de beschikbare uren van de medewerkers: wie doet wat?

Het werkverdelingsplan regelt de taakverdeling, geeft de verhouding tussen de lesgevende en de overige taken, de werktijden- en pauzeregeling, informatie over de besteding van de werkdrukmiddelen, het vervangingsbeleid en de scholing.

De directie, het team en de personeelsgeleding van de MR beschikken over bevoegdheden ten aanzien van het werkverdelingsplan. De directie bepaalt jaarlijks het aantal groepen en de benodigde leraren tijdens het formatiegesprek, inventariseert de werkzaamheden en bespreekt dit met het team. Op basis van het gesprek wordt er een concept-werkverdelingsplan opgesteld. Het concept wordt voorgelegd aan het team.

Nadat de PMR akkoord is gegaan met het plan, voert de directie individuele gesprekken met de medewerkers over de inzet van de taakuren voor het komende schooljaar. Deze afspraken worden individueel vastgelegd in Cupella. Voor de zomervakantie ontvangt iedere medewerker het overzicht van de afspraken.

6.8 Klassenbezoek

Het schooljaar wordt verdeeld in 5 blokken. Ieder blok is van vakantie tot vakantie. In ieder blok is een week opgenomen voor observaties in de klas. De stuurgroep voorzitters hebben ieder een week tot hun beschikking om te observeren op punten die het team gezamenlijk afsprekt. Ook is er een specifieke week voor de kwaliteitscoördinatoren en directie. De klassenbezoeken worden zoveel mogelijk in tweetallen gedaan. Dit is een combinatie van de stuurgroep voorzitters samen met een kwaliteitscoördinator of directie.

Deze klassenbezoeken worden nabesproken met de collega's en gezamenlijke punten worden verzameld. Deze worden in de stuurgroepen weer meegenomen als bespreek- of actiepunten. Naast de gezamenlijke punten is het bezoek ook bedoeld om persoonlijke groei te laten plaatsvinden gekoppeld aan de schoolontwikkeling. Naast deze vaste observatie weken, vinden er gedurende het schooljaar ook flitsbezoeken door directie plaats.

6.9 Persoonlijke ontwikkelplannen

Jaarlijks vinden er met iedere werknemer 3 formele gesprekken plaats. Onze gesprekkencyclus bestaat uit een jaargesprek (F-gesprek), een normjaartaakgesprek en een voortgangsgesprek. Tijdens het jaargesprek komen in ieder geval de volgende onderwerpen aan bod: professionalisering en ambitie (mobiliteit); vitaliteit en verzuim; algemeen welbevinden in het team, de school en de functie en een analyse van de (leer) opbrengsten.

Beoordelingsgesprekken vinden plaats indien er sprake is van de overstap naar een hogere functie, de omzetting van een tijdelijke aanstelling naar een vaste aanstelling en indien er sprake is van onvoldoende functioneren (dossieropbouw).

6.10 Bekwaamheidsdossier

Al onze werknemers beschikken over een digitaal personeelsdossier. Deze dossiers worden beheerd door de leraren zelf. De directie, HR en het administratiekantoor kunnen vanuit hun rol ook vereiste documenten aan het dossier toevoegen. In dit dossier bevinden zich o.a. afschriften van diploma's en certificaten, aanstellingsset, akte van benoeming en gespreksverslagen.

6.11 Ontwikkelgesprekken

De directie voert jaarlijks drie formele gesprekken met alle medewerkers; een start(jaar)gesprek, een

voortgangsgesprek en een normjaartaakgesprek. Doel van het gesprek is de communicatie, het welbevinden, de samenwerking, de resultaten en de vakbekwaamheid op een plezierig en hoog niveau te houden. Ook komt professionalisering en bijvoorbeeld een analyse van de (leer)opbrengsten door middel van de kijkwijzers.

6.12 Professionalisering

Scholing komt aan de orde bij de voortgangsgesprekken. Medewerkers kunnen voor persoonlijke scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentieset en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan). De directie organiseert en faciliteert teamgerichte scholing, ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team drie maal per jaar teamgerichte scholing, iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje professionalisering.

De scholing wordt elk jaar vastgelegd in een (na) scholingsplan.

6.13 Verzuimbeleid

Een zieke medewerker meldt zich ziek en beter bij de directie. Indien er sprake is van kortdurend verzuim (tot 2 weken) regelt de directie vervanging. Bij langdurig verzuim (langer dan 2 weken) kijkt HR samen met de directie naar de vervangingsmogelijkheden. Onze afspraken in het kader van verzuim zijn opgenomen in het verzuimbeleid van SIKO. SIKO werkt samen met een gecertificeerde arbodienstverlener.

Omschrijving	Norm	Landelijk gem. 3 jaar bo	2018 / 2019	2019 / 2020	2020 / 2021	2021 / 2022	2022 / 2023	2023 / 2024
Verzuimpercentage (VP) <i>deel van de werktijd dat verloren is gegaan wegens verzuim</i>	< 10%	6%	10,5%	5,3%	2,4%	2,6%	onbekend	onbekend
Meldingsfrequentie (MF) <i>gemiddeld aantal verzuimmeldingen</i>		1	0,8	0,7	0,5	1	onbekend	onbekend
De gemiddelde verzuimduur (GZD) <i>gemiddelde lengte van het verzuim in kalenderdagen</i>		21,3	26	23	5	8	onbekend	onbekend

Gegvens afkomstig van open onderwijsdata DUO

● VP > 10 ● VP 6 - 10 ● VP 3 - 6 ● VP 0 - 3

6.14 Mobiliteitsbeleid

Er wordt binnen SIKO onderscheid gemaakt tussen vrijwillige mobiliteit vanuit ambitie en verplichte mobiliteit. De afspraken hierover zijn opgenomen in het mobiliteitsbeleid. Mobiliteit is een vast gesprekspunt in het jaargesprek tussen medewerker en directie.

7 Organisatiebeleid

7.1 Organisatiestructuur

SIKO heeft 14 scholen. Iedere school wordt geleid door een directeur. De directeur is tevens voorzitter van de schoolleiding, waarin naast de directeur bijvoorbeeld de adjunct-directeur, de bouwcoördinatoren en de IB'ers functioneren. Iedere school heeft in het schoolplan beschreven wat zij verstaat onder "schoolleiding". Alle directeurs hebben de opleiding tot schoolleider gevolgd en staan geregistreerd in het schoolleidersregister.

De directeurs participeren in de bovenschoolse commissies: Onderwijs, Personeel of Bedrijfsvoering. In deze commissies wordt beleid voorbereid dat ter advisering aan de voorzitter van het college van bestuur in het directeursberaad op de agenda wordt gezet.

Op de Kaleidoscoop is de directie integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het uitvoeren van het beleid. De directie wordt bijgestaan door de kwaliteitscoördinatoren en de voorzitters van de stuurgroepen. Samen vormen zij het managementteam.

De school heeft de beschikking over medezeggenschapsraad (MR). Op stichtingsniveau is er een GMR.

7.2 Groeperingsvormen

We hanteren een leerstofjaarklassensysteem, waarin we met een gedifferentieerd aanbod in instructie en verwerking zo goed mogelijk willen aansluiten bij de onderwijsbehoefte van het individuele kind.

In de groepen 1 en 2 geven we hierbij de voorkeur aan het werken in heterogene groepen, dus een gemengde groep 1/2. Vanaf groep 3 organiseren wij het onderwijsaanbod bij voorkeur in homogene groepen, dus een enkele groep 4, groep 5, et cetera. Deze indeling is ook afhankelijk van het leerlingaantal in een bepaalde jaargroep. Het kan dus voorkomen dat er combinatieklassen ontstaan.

7.3 Schoolklimaat

We vinden het van groot belang dat iedereen, kinderen, medewerkers en ouders zich welkom voelt op onze school. Dit vraagt om een open, veilige en verzorgde school. We willen ouders optimaal informeren en betrekken bij school. De belangrijkste kwaliteitsaspecten hierbij zijn:

- Onze school is een veilige school.
- Onze school ziet er verzorgd uit.
- Medewerkers, leerlingen en ouders gaan respectvol met elkaar om, ook onderling.
- Ouders worden digitaal geïnformeerd.
- De school organiseert jaarlijks een ouder informatie inloop.
- Ouders participeren bij diverse activiteiten.
- De school staat tien minuten voor de les altijd open voor leerlingen en ouders, de leraren zijn bereikbaar.
- De directie is bij het ingaan van de school aanwezig en aanspreekbaar.

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Schoolklimaat (VS2)	3

7.4 Arbobeleid

Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school. Alle zaken rondom ARBO zijn opgenomen in het arbobeleidsplan van SIKO. Op schoolniveau hebben wij een veiligheids- of calamiteitenplan. Wij beschikken over voldoende gecertificeerde BHV-ers die in geval van calamiteiten ingezet kunnen worden.

Onze school voert één keer in de vier jaar een risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uit. Hierin worden wij bijgestaan door de HR afdeling en team huisvesting. Op basis van een analyse van de data stellen we actiepunten vast. Deze worden opgenomen in een actieplan. Dit actieplan wordt jaarlijks geëvalueerd. Daarnaast wordt structureel een tevredenheidspelling uitgezet onder personeel, ouders en leerlingen.

7.5 Interne communicatie

We hechten groot belang aan respectvolle, heldere en open communicatie.

We hebben een vergaderstructuur verdeeld over 5 blokken in het schooljaar. In ieder blok (van vakantie naar vakantie) zijn er een aantal vergaderingen: een teamvergadering, een zorgvergadering, een bouwvergadering, een stuurgroep vergadering en een MT vergadering. Ook houden wij onderwijs inhoudelijke vergaderingen gedurende het schooljaar.

De agenda wordt gemaakt door de voorzitter van de vergadering.

De directie stuurt wekelijks mededelingen zodat iedereen binnen de school dezelfde informatie heeft.

Er vindt om de week zorgoverleg plaats tussen de zorg coördinator en directie. Met de leerkracht voert de zorg coördinator periodieke gesprekken. Stuurgroep overleg evenals overleg tussen parttimers wordt door de leerkrachten zelf bepaald en gepland.

De MR vergadert circa zes maal per jaar. De directie en de leerkrachten zijn vertegenwoordigd.

Er wordt ook bovenschools overlegd (op SIKO-niveau) door de I-coaches, de zorg coördinatoren, de lees-, gedrags-, rekenspecialisten en vakdocenten bewegingsonderwijs. Iedere school heeft een vertegenwoordiging in de GMR en de GMR vergadert ca. zes keer per jaar.

We gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: Parro, e-mail en ouders via de klassen WhatsApp groep

De belangrijkste eigen kwaliteitsaspecten zijn:

- Mededelingen worden gelezen voor aanvang van ieders werkweek.
- Zaken worden op de juiste plaats besproken.
- Vergaderingen worden goed voorbereid.
- Op vergaderingen is sprake van actieve deelname.
- In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf.
- Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen.

7.6 Samenwerking

De Kaleidoscoop is een echte wijkchool. Samenwerking met onze partners is dan ook heel belangrijk.

Als IKC werken we nauw samen met Komkids, onze partner in opvang. We hebben 1 interne VKV groep met voornamelijk leerlingen met een VVE indicatie en in pandige voor- en naschoolse opvang.

De contacten in de wijk bundelen zich in het Pact van Oost, een samenwerking tussen alle partners in de Schiedamse Oostwijk. De drie wijk scholen in Oost hebben bijzonder goed contact en participeren in het wijkgericht werken waarin naast de scholen ook de gemeente, het wijkteam, de onderwijs professionals en het Samenwerkingsverband deelnemen.

In het kader van onze zorg onderhouden we daarnaast nauwe contacten met:

- de leerplichtambtenaar
- de schoollogopediste
- de fysiotherapeut
- de wijkagent
- het Centrum Jeugd en Gezin
- WOT medewerkers
- scholen voor VO en het steunpunt onderwijs

Daarnaast werken we constructief samen met de gemeente waar het gaat om de lokale educatieve agenda en de vroegschoolse educatie.

SIKO zoekt verbinding in de regio. Daar waar mogelijk zoeken we in het belang van onze leerlingen, ouders en medewerkers samenwerking met collega besturen, de gemeente Schiedam, Vlaardingen en Maassluis, Onderwijs dat past, SWS Welzijn, kinderopvangorganisatie Komkids, cultuurorganisaties, sport, bibliotheek, zorginstellingen zoals Mevis, CJG, het bedrijfsleven, het voortgezet onderwijs, Thomas More (Samen opleiden), de Protestantse en Katholieke kerken.

7.7 Contacten met ouders

Goed onderwijs vraagt om samenwerking! Een goede samenwerking kan alleen als de verwachtingen naar elkaar worden uitgesproken. Daarbij staat voor ouders en leerkrachten centraal:

Zeggen wat je doet en doen wat je zegt!

We hebben een ouderkamer met als doel het positief bevorderen van meer betrokkenheid en de communicatie tussen ouders onderling. Ouders mogen hier gebruik van maken om elkaar te ontmoeten, onderling ervaringen uit te wisselen of in gesprek te gaan met een van de personeelsleden. In de ouderkamer wordt met respect gesproken over personeelsleden of over andere ouders van de school.

De ouderkamer consulente organiseert een aantal keer per jaar een thema-ochtend of informatieochtend.

Om snel en veilig met alle ouders te kunnen communiceren, gebruiken we Parro. Dit is een afgeschermd, digitale omgeving waarin we brieven, berichten, foto's of andere informatie sturen. Direct app contact is mogelijk via Parro. Parro is een extra service en geen vervanging van contact op ouderavonden of gespreksavonden.

Elke klas heeft een klassenouder. Deze kan door de leerkracht worden gevraagd te helpen bij het organiseren van hulp.

De medezeggenschapsraad (MR) is het officiële adviesorgaan van de school en bestaat uit een aantal teamleden en vertegenwoordigers van ouders. Zij gaan met elkaar in overleg. In dit overleg worden allerhande zaken besproken die betrekking hebben op het schoolbeleid. Van hoe het geld wordt uitgegeven tot de zorg en veiligheid in de school.

Over verschillende onderwerpen heeft de MR advies- of instemmingsrecht.

Ouders en teamleden kunnen altijd vragen om bepaalde zaken te laten bespreken in de MR. Vergaderingen worden vermeld in de nieuwsbrief en tot uiterlijk 1 week voor de vergadering kan iedereen punten inbrengen via de secretaris. Ook verslaglegging van de vergadering kan opgevraagd worden via de secretaris.

7.8 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. We onderhouden bewust warm contact met het Voortgezet Onderwijs. Zij sturen ons de resultaten van onze schoolverlaters, die gebruiken we om onze advisering te toetsen.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld (zie kwaliteitskaart).
- Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren.
- Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt.
- Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden.
- Wij controleren of onze adviezen effectief zijn.

In groep 8 maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Wij nemen op onze school de IEP-toets af. Met deze landelijke eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool tot nu toe hebben geleerd. Voor schooljaar 23-24 heeft het ministerie van onderwijs besloten dat de eindtoets niet meer afgenomen wordt in april, maar deze verplaatst wordt naar februari. Deze eindtoets krijgt ook een nieuwe naam: de doorstroomtoets.

Net als de huidige eindtoets dient de doorstroomtoets als een objectief tweede gegeven. Het is ondersteunend aan het schooladvies van de leerkracht, dat leidend blijft. Valt het resultaat van de doorstroomtoets hoger uit dan het voorlopig schooladvies, dan is de leerkracht verplicht om het schooladvies bij te stellen, overeenkomstig het resultaat van de doorstroomtoets.

7.9 Privacybeleid

Onze Stichting verwerkt van al haar leerlingen en medewerkers persoonsgegevens. Wij zijn verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met deze persoonsgegevens. In het privacyreglement (inclusief protocollen) staat hoe we omgaan met de persoonsgegevens van leerlingen, medewerkers en ouders en hoelang deze gegevens worden bewaard. In het reglement garanderen we dat de persoonsgegevens zorgvuldig worden behandeld. Dat betekent dus ook dat de informatie die we in de schooladministratie (o.a. het Leerlingenvolgsysteem) vastleggen juist, nauwkeurig én volledig

up-to-date is. Het reglement staat op de SIKO-website.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	We beschikken over een privacyreglement
2.	We waarborgen de privacy van leerlingen en persoonsgegevens
3.	We beschikken over afspraken over de leerlinggegevens
4.	We hebben de rechten van de ouders m.b.t. privacy beschreven

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

7.10 Voor- en vroegschoolse educatie

Onze school is een VVE-school (vroeg- en voorschoolse educatie). Dit betekent dat we nauw samenwerken met VKV binnen ons Kindcentrum Kaleidoscoop Campus. We werken beiden volgens de methode Startblokken. De samenwerking bestaat concreet uit dezelfde werkwijze, regelmatig overleg, gezamenlijke activiteiten, bij elkaar op bezoek gaan en een goede, warme overdracht van gegevens bij de overgang van de leerling naar de basisschool. Van ouders wordt gevraagd actief betrokken te zijn bij de thema's. Door het thema volledig in de belevingswereld van het kind te brengen, dus ook thuis, wordt de ontwikkeling meer gestimuleerd.

De belangrijkste kwaliteitsaspecten van onze school zijn:

- Wij beschikken over doorgaande leerlijnen qua aanbod en inhoud.
- Het educatief handelen is op elkaar afgestemd.
- De zorg en begeleiding is op elkaar afgestemd.
- Er is een 6 wekelijks overleg tussen de zorgcoördinator van de VKV en de school. We vragen om toestemming voor een warme overdracht.
- Het (W)OT wordt waar nodig in een vroeg stadium betrokken.
- De zorgcoördinator van school wordt indien nodig al bij de voorschool betrokken bij een zorgtraject.

7.11 Voor-, tussen- en naschoolse opvang

Basisschool Kaleidoscoop vormt samen met Komkids de IKC Kaleidoscoop Campus. Naast de basisschool en de VKV valt hier ook een in pandige voorziening voor voor- en naschoolse opvang (BSO) onder. De BSO maakt gebruik van de ruimtes binnen de school zoals de aula, de keuken, de speelzaal en de buitenruimte. Er is afstemming over het gebruik van ruimtes en materialen, over de overdracht en over de doorgaande lijn in (gedrags) regels en afspraken.

De school heeft een continurooster waarbij alle kinderen op school eten (met de eigen leerkracht) en maakt hierdoor geen gebruik van de tussen schoolse opvang.

8 Kwaliteitsbeleid

8.1 Kwaliteitszorg

Beoordeling

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Visie, ambities en doelen (SKA1)	3

Actiepunt	Prioriteit
De visie, ambities en doelen zijn gericht op het kunnen doorlopen van een ononderbroken ontwikkeling	gemiddeld
De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs	gemiddeld
De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs	hoog
De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen	hoog
De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	gemiddeld
De schoolleiding stuurt op het realiseren van de beoogde resultaten	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden	hoog
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap	laag
De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen	hoog
De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg	laag

8.2 Verantwoording en dialoog

Op onze school hechten we aan verantwoording en dialoog. We gaan in gesprek met de MR en het bestuur over onze metingen en evaluaties, over de data die we verzamelen, over de keuzes die we maken t.a.v. de actiepunten en over de voortgang van de verbeteractiviteiten.

We verantwoorden ons ook schriftelijk: de uitkomsten van metingen en evaluaties, de gekozen actiepunten en de verbeteractiviteiten zijn weergegeven in het schoolrapport dat twee keer per jaar wordt opgesteld en besproken met het gehele schoolteam en het bestuur. Daarnaast wordt ook in het jaarplan/jaarverslag gepubliceerd over metingen en evaluaties. Het jaar sluiten we altijd af met een jaarverslag waarin we verantwoording afleggen aan bestuur, MR en inspectie wat betreft de realisatie van onze actiepunten en de behaalde resultaten.

	Kwaliteitsindicatoren
1.	Onze school werkt planmatig aan verantwoording en dialoog (kwaliteitshandboek)
2.	Onze school stelt jaarlijks een jaarplan op
3.	Onze school stelt jaarlijks een jaarverslag op
4.	Onze school betreft haar stakeholders bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)
5.	Onze school betreft externen bij de kwaliteitszorg (bepaling en beoordeling)

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO). Daarnaast wordt de standaard Verantwoording en dialoog (SKA-3) één keer per twee jaar beoordeeld met behulp van WMK-PO via de tweejaarlijkse meting van het waarderingskader 2021 (Inspectie van het Onderwijs).

Omschrijving	Resultaat
Basiskwaliteit PO 2021 - Evaluatie, verantwoording en dialoog (SKA3)	3,23

Actiepunt	Prioriteit
De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs	gemiddeld

8.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

- De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
- Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
- Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
- Wij programmeren voldoende onderwijstijd
- Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

Beoordeling

De ambities worden 1 x per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO).

9 Financieel beleid

9.1 Uitgangspunten

SIKO wil een verantwoord financieel beleid voeren, waarbij middelen optimaal en efficiënt worden ingezet voor het verhogen van de onderwijskwaliteit, alsmede het voldoende afdekken van risico's in de organisatie.

De doelstelling van het financieel beleid luidt: het in stand houden van een financiële positie, opdat de continuïteit van de Stichting en de aan haar verbonden scholen kan worden gewaarborgd en waarmee de doelstellingen van de Stichting, zoals verwoord in het Koersplan, kunnen worden gerealiseerd.

9.2 Algemeen

De voorzitter van het College van Bestuur is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Daartoe heeft het bestuur een Financieel Beleidskader opgesteld met daarin een allocatiemodel en ook de uitgangspunten van haar beleid.

Alle lumpsumgelden worden bovenschools beheerd, evenals de gelden die voortkomen uit de bestemmingsboxen. De schooldirecties dragen -in samenspraak met de directeur Bedrijfsvoering- zorg voor een deugdelijke schoolbegroting. De financiële ondersteuning wordt verzorgd door het stafbureau en de financiële dienstverlener Pro Management Onderwijssupport.

9.3 Rapportages

Ieder kwartaal bespreken de directeur bedrijfsvoering en de directeur van de school de financiële positie van de school via de kwartaalrapportage. Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur bedrijfsvoering met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. In dit gesprek wordt tevens het formatieoverzicht ter controle besproken. Verschillen worden besproken met de afdeling P&O en Financiën, alsmede met het bestuur tijdens de managementrapportage. De verantwoording van de uitgaven van de bestemmingsbox-gelden vindt plaats in het jaarverslag.

9.4 Sponsoring

Een school kan extra geld ontvangen via sponsoring. Een bedrijf of instelling geeft dan goederen, diensten of geld aan de school in ruil voor reclame. We willen zorgvuldig omgaan met sponsoring in het onderwijs. Daarom volgen alle SIKO scholen de afspraken uit het sponsorconvenant van het ministerie van OCW, onderwijsorganisaties en andere belangenorganisaties.

De poster met 'spelregels sponsoring op basisscholen' staat in het SIKO organisatiehandboek onder de tegel Bedrijfsvoering.

9.5 Begroting(en)

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar door de voorzitter van College van Bestuur vastgesteld. Naast een collectieve bovenschoolse begroting heeft iedere school een eigen schoolbegroting. Samen vormen zij de SIKO-begroting. De vastgestelde begroting is taakstellend voor het bestuur en de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan, zonder dat deze zijn begroot. Eventuele overschrijdingen worden ter goedkeuring voorgelegd aan het College van Bestuur.

9.6 NPO-gelden

In het schooljaar 2021-2022 kregen we te maken met de zogenaamde Nationaal Programma Onderwijs (NPO)-gelden. Deze middelen werden door de overheid verstrekt om de opgelopen achterstanden (door Corona en lockdowns) weg te werken. Voor de jaren 2021-2022 en 2022-2023 hebben we een NPO-plan opgesteld waarin de door ons gekozen interventies aan de hand van de menukaart van het Nationaal Programma zijn uitgewerkt. Deze plannen zijn besproken met en goedgekeurd door de MR en het CvB. Inmiddels is beslist dat we ook in de komende schooljaren gebruik kunnen maken van de toegekende NPO-gelden. We zullen daarom voor die schooljaren ook een NPO-plan opstellen.

9.7 Onderwijsachterstandsgelden

Onze school ontvangt geormerkte financiële middelen in het kader van het onderwijs achterstandenbeleid. Wij besteden deze middelen aan waar ze voor bedoeld zijn. In de praktijk worden deze gelden veelal ingezet voor extra impulsen aan de taalontwikkeling. Denk hierbij aan: nieuwe methodes, leermiddelen voor rekenen en taal en trainingen voor het team.

Onze achterstandsscores van de afgelopen jaren zijn:

Peildatum	Leerlingen bekostigd	Score zonder drempel	Onderbouw zonder drempel	Bovenbouw zonder drempel	Score met drempel	Percentage leerlingen
01-10-2021	227	395,03	195,08	199,95	236,41	30%
01-02-2022	236	327,82	136,45	191,37	168,5	25%

** De achterstandsscore van een basisschool is onvoldoende betrouwbaar omdat de score is gebaseerd op te weinig (≤ 40) leerlingen.*

9.8 Exploitatiebegroting

De directeur stelt jaarlijks in overleg met de directeur Bedrijfsvoering een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het schoolplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar in overleg met de afdeling P&O een personeelsformatieplan op. Onze school beschikt vervolgens over een meerjaren-exploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen is een bepalende indicator voor de meerjarenbegroting.

10 Prestatie-indicatoren

11 Actiepunten 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	Prioriteit
Speerpunt	Kwaliteitssysteem: Op onze school streven wij naar een gedegen systeem op zowel leerling-, leerkracht- en schoolniveau. • De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en -indien van toepassing- informatie over het OPDC) • De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen • Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten • De school voorkomt –zo veel mogelijk- (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm • De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en) • De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht • De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en) • De visie, ambities en doelen zijn gericht op het kunnen doorlopen van een ononderbroken ontwikkeling • De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs • De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs • De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen • De schoolleiding stuurt op het realiseren van de beoogde resultaten • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen • De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg • De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs	gemiddeld
	Vakinhoudelijk: Op onze school werken we met methodes die passend zijn bij onze populatie en onze visie. • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden • De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen	gemiddeld
	Vakdidactisch: Op onze school werken we met een team dat kennis heeft van de didactische leerlijnen. • De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces • De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen • De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen • De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid	gemiddeld
	Burgerschap: Op onze school bereiden we de leerlingen voor op de maatschappij. • De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het	hoog

	niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties • De school spant zich aantoonbaar in om de doelen voor de sociale en maatschappelijke competenties te laten realiseren • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap • Heldere doelen van burgerschapsonderwijs voor de school vaststellen. • Aantoonbaar zorgen voor een oefenplaats voor burgerschap. • Aantoonbaar zorgen voor een cultuur waarin de basiswaarden centraal staan. • Opbrengsten van burgerschapsonderwijs volgen en de leerresultaten in kaart brengen. • Schoolvisie op burgerschapsonderwijs ontwikkelen vastleggen als onderdeel van en/of in samenhang met het schoolbeleid.	
	Digitale geletterdheid	laag
Taallesonderwijs	Taal/lezen	gemiddeld
Rekenen en wiskunde	Rekenen	gemiddeld
Wereldoriëntatie	Wereldoriëntatie	gemiddeld
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs	gemiddeld
Beleidsplan 2023-2027: Resultaten	Schoolnormen referentieniveaus Eindtoets vaststellen en vastleggen in ParnasSys WMK.	laag
	Schoolnormen tussenresultaten vastleggen (Scholen die van CITO LVS of Leerling in beeld gebruik maken leggen deze vast in ParnasSys WMK.	laag
	Schoolnorm veiligheidsmeting vastleggen.	laag

12 Meerjarenplanning 2023-2027

Hoofdstuk / paragraaf	Actiepunt	'23-'24	'24-'25	'25-'26	'26-'27
Speerpunt	Kwaliteitssysteem: Op onze school streven wij naar een gedegen systeem op zowel leerling-, leerkracht- en schoolniveau. • De school registreert het ontwikkelingsperspectief in het ROD (voor welke leerling, voor welke periode en - indien van toepassing- informatie over het OPDC) • De school heeft veiligheidsbeleid beschreven dat bestaat uit een samenhangende set van maatregelen • Het veiligheidsbeleid is gericht op het voorkomen, afhandelen, registreren en evalueren van incidenten • De school voorkomt –zo veel mogelijk- (digitaal) pesten, agressie en geweld in elke vorm • De school behaalt met haar leerlingen resultaten die ten minste in overeenstemming zijn met de gestelde norm(en) • De cognitieve eindresultaten liggen op het niveau dat op grond van de kenmerken van de leerlingenpopulatie mag worden verwacht • De eindresultaten op het kernvak Rekenen voldoen aan de door de school gestelde norm(en) • De visie, ambities en doelen zijn gericht op het kunnen doorlopen van een ononderbroken ontwikkeling • De school beschikt over een gedragen visie op goed onderwijs • De school heeft ambities en doelen vastgesteld voor goed onderwijs • De school stuurt op het realiseren van de vastgestelde visie, ambities en doelen • De schoolleiding stuurt op het realiseren van de beoogde resultaten • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij bijdraagt aan gelijke kansen voor alle leerlingen • De school beschikt over een heldere verantwoordelijkheidsverdeling m.b.t. het stelsel van kwaliteitszorg • De schoolleiding verzamelt actief interne en externe informatie om zicht te krijgen op de uitvoering en de resultaten van het onderwijs				
	Vakinhoudelijk: Op onze school werken we met methodes die passend zijn bij onze populatie en onze visie. • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met (taal)achterstanden • De school zorgt ervoor dat het aanbod aansluit bij het (taal)niveau van de leerlingen				
	Vakdidactisch: Op onze school werken we met een team dat kennis heeft van de didactische leerlijnen. • De leraren geven de leerlingen feedback op hun leerproces • De leraren stemmen de onderwijstijd doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen				

	• De leraren stemmen de begeleiding doelgericht af op de onderwijsbehoeften van de groep(en) en de individuele leerlingen • De schoolleiding heeft de visie, ambities en doelen vertaald in onderwijskundig beleid				
	Burgerschap: Op onze school bereiden we de leerlingen voor op de maatschappij. • De school heeft ambitieuze verwachtingen (vastgesteld) over het niveau dat de leerlingen kunnen bereiken m.b.t. de sociale en maatschappelijke competenties • De school spant zich aantoonbaar in om de doelen voor de sociale en maatschappelijke competenties te laten realiseren • De schoolleiding beschrijft in haar beleid hoe zij rekening houdt met de wettelijke opdracht tot bevordering van burgerschap • Heldere doelen van burgerschapsonderwijs voor de school vaststellen. • Aantoonbaar zorgen voor een oefenplaats voor burgerschap. • Aantoonbaar zorgen voor een cultuur waarin de basiswaarden centraal staan. • Opbrengsten van burgerschapsonderwijs volgen en de leerresultaten in kaart brengen. • Schoolvisie op burgerschapsonderwijs ontwikkelen vastleggen als onderdeel van en/of in samenhang met het schoolbeleid.				
	Digitale geletterdheid				
Taallesonderwijs	Taal/lezen				
Rekenen en wiskunde	Rekenen				
Wereldoriëntatie	Wereldoriëntatie				
Bewegingsonderwijs	Bewegingsonderwijs				
Beleidsplan 2023-2027: Resultaten	Schoolnormen referentieniveaus Eindtoets vaststellen en vastleggen in ParnasSys WMK.				
	Schoolnormen tussenresultaten vastleggen (Scholen die van CITO LVS of Leerling in beeld gebruik maken leggen deze vast in ParnasSys WMK.				
	Schoolnorm veiligheidsmeting vastleggen.				

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 110J
Naam: Kaleidoscoop
Adres: Van Swindensingel 66
Postcode: 3112 RK
Plaats: Schiedam

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 110J
Naam: Kaleidoscoop
Adres: Van Swindensingel 66
Postcode: 3112 RK
Plaats: Schiedam

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2023 tot 2027** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
